

# JOGI SZAKOKLEVELES KÖZNEVELÉSI SZAKEMBER szakirányú továbbképzés

## Képzési és kimeneti követelmények

### 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak

### 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

magyarul: jogi szakokleveles köznevelési szakember

angolul: Degree in Law Qualified Specialist in Public Education

### 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: jogi

### 4. A felvétel feltétele:

A szakirányú továbbképzésre való felvétel feltétele a – jogász szakképzettség kivételével – legalább felsőoktatási alapképzésen megszerzett végzettség.

### 5. A képzési idő: 3 félév

### 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

### 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

#### A szakképzés célja:

A három féléves képzés célja, hogy a résztvevők átfogó elméleti és gyakorlati tudást szerezzenek minden olyan kérdést illetően, amely a köznevelés területéhez köthető. A tanfolyam hallgatói a közneveléssel összefüggő átfogó elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése mellett annak egyes részterületeire – így különösen a családjog, gyermekvédelem, adatvédelem, tanügyi-igazgatás, vezetési ismeretek – vonatkozó szabályozási kereteket és jó gyakorlatokat is megismerik, valamint a köznevelés területén folytatott tevékenység gyakorlásához szükséges kompetenciákat is elsajátítják.

#### A jogi szakokleveles köznevelési szakember kompetenciái:

##### a) Tudása:

- alapvető családjogi ismeretek, a magyarországi gyermekvédelem intézményrendszerének és jogszabályi környezetének átfogó ismerete, gyermekvédelemmel, gyámügyi igazgatással kapcsolatos eljárásrendek ismerete;
- a magyarországi közigazgatás intézményrendszerének és működésének alapvető ismerete, azon belül a köznevelési intézményrendszer működésének közigazgatási kapcsolatai, tanügyi-igazgatási jogi ismeretek, a tanügyiigazgatás alapvető dokumentumai, eljárásai intézménytípusonként;

- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete
- a nevelő-oktató intézmény értékközpontú vezetésének, a stratégiai tervezésének és operatív irányításának elméleti ismeretei;
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra;
- a köznevelési intézmény vezetéséhez szükséges alapvető informatikai ismeretek, különös tekintettel a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai háttérére és a pályázati felületekre, valamint a tantárgyfelosztás és az órarend készítésére.

#### **b) Képességei:**

A képzés során megszerzett ismeretek, kompetenciák birtokában a szakirányon végző képes lesz:

- a különböző gyermekvédelmi, gyámügyi jogviszonyok felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása;
- tanügyi-igazgatási jártasság, az intézmény igazgatási feladatainak helyes felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása intézménytípusonként;
- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete, gyakorlati alkalmazásának képessége, alakilag és tartalmilag megfelelő iratok (érdemi döntések) készítésének képessége;
- alapvető vezetési ismeretek, az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás tervezése, szervezése, figyelemmel a köznevelési intézmény vezetésének sajátosságaira;
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra (gyakorlati példákon keresztül);
- a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai háttérének magabiztos használata, tantárgyfelosztás, órarend készítés.

#### **c) Személyes képességei:**

- lényeglátás és kreativitás;
- megalapozott ismeretekre épülő elemzésekre történő felkészülés önálló szakmai
- vélemény kialakításának képessége;
- problémaközpontú szemléletmód és gyakorlati problémamegoldást kereső megközelítés;

#### **d) Attitűdje:**

A szakirányon végző:

- nyitott a folyamatos szakmai továbbképzésre;
- érzékeny a szakmai és a társadalmi problémákra;
- a feladatok megoldását, a döntéseket a munkatársak véleményének megismerésével végzi, és hozza meg;
- munkája végzése során figyelembe veszi és érvényesíti a hatékonyság, a demokratikus szemléletmód, valamint a társadalmi szolidaritás követelményrendszerét;

- váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályoknak és az etikai normáknak a teljes körű figyelembevételével hoz döntéseket;
- nyitott a köznevelés területével összefüggő új jogi módszerek megismerésére, valamint megoldások keresésére az ismeretlen problémák megoldása esetén;
- törekszik a folyamatosan változó jogszabályok naprakész ismeretének a megszerzésére; továbbá
- elkötelezett az igényes és minőségi munkára,
- szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.

**e) Autonómiája és felelőssége:**

- tudatosan törekszik az önfejlesztésre;
- felelősséget vállal a köz érdekében végzett munkáért;
- elfogadja a szakmai együttműködés kereteit, a rá háruló szerepeket;
- munkája során figyelemmel kíséri a gyermek jogok védelméhez kapcsolódó jogszabályi változásokat; valamint
- önállóan és pontosan végzi a munkáját.

**f) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

Minden, a köznevelési területtel összefüggő területen, - pl. gyámügy, gyermekvédelem, tanügy igazgatás - a szakképzés során megszerzett jogi ismeretek és gyakorlat segítségével hatékonyabban tudják ellátni a speciális köznevelési szakembert igénylő feladatokat.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

A képzés a következő ismeretköröket öleli fel:

– **Jogi ismeretek (24 kredit)**

A gyermekvédelem jogi szabályozása; Adatvédelmi jog; Családjog; Gyámügyi eljárások; Közalkalmazottak jogállása; Közigazgatási jogi ismeretek; Munkajogi alapismeretek.

– **Társadalomtudományi ismeretek (3 kredit)**

Romológia

– **Vezetési ismeretek (12 kredit)**

Emberi erőforrás menedzsment; Értékközpontú vezetés; Pályázattírás; pályázati menedzsment; Vezetési ismeretek.

– **Módszertani ismeretek (21 kredit)**

A tantervkészítés módszertana; Adatkezelés a köznevelésben (KIR); Általános jogi módszertani ismeretek (iratszerkesztés; például: határozathozatal; fellebbezés; jegyzőkönyv); Gyermekvédelem a köznevelési intézményben; Tanügy-igazgatási jog.

– **Záróvizsga felkészítő modul (20 kredit)**

– **Szakdolgozat (10 kredit)**

## AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK

A képzés megnevezése: jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak  
A képzés kódja: TTOVJLK

- a) A képzés helye: Miskolc
- b) A képzés nyelve: magyar
- c) A képzés munkarendje: levelező
- d) Szakirány(ok): -
- e) Specializáció(k): -
- f) Műveltségterület(ek): -
- g) A meghirdetés kezdő tanéve: 2022/2023. tanév II. félév
- h) A meghirdetés utolsó tanéve: -
- i) Képzési együttműködések: -
- j) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:
  - ME 276/2022. számú szenátusi határozat (2022. december 8.)